



De juiste persoon op de juiste plaats

De juiste persoon op
de juiste plaats

KLANT

Kennismaking bedrijf

Analyse werkomgeving:
gepersonaliseerde brochure
+ rondleiding

Functieprofiel

UITZENDKRACHT

Wervingsacties

Interview & behoefte analyse
van de kandidaat

Referentiecheck en testing

Evaluatie




Matching

Contract

Opvolging

Correcte administratie

Kwaliteitscontrole



Zoeken naar de ideale kandidaat

Zoeken naar de
ideale kandidaat


Aanvraag van de klant
Lokaal Actief kantoor
Bedienden en arbeiders



Werving en selectie

- **Werving :**
Nationale databank Actief Interim – website Actief, Vacature, Stepstone, Monster, VDAB – advertenties in de pers - etalage,
- **Selectie :**
Open database van Actief
Match van de kandidaten en het gewenste profiel
Cebir testen





Zoeken naar de ideale kandidaat

Zoeken naar de
ideale kandidaat

Voorstelling kandidaten

- **Op maat**
Telefonisch – per fax – per e-mail
- **Afspraak maken**
Tussenkoms Actief of rechtstreeks met het bedrijf
Ter plaatse – op de werf – in het kantoor



Tewerkstelling

- **Administratief beheer van A tot Z**
Voor de uitzendkracht zijn wij juridische werkgever (documenten, contracten, afwezigheidscontroles, opleiding, evaluatie)
Voor het bedrijf : beheer van de contracten en andere documenten op maat
- **Evaluatie van de uitzendkrachten**



- **Rekruteringskanalen :**
 - Via jobaanbiedingen in de etalage van het kantoor en/of omliggende kantoren
 - Via Ad Valvas bij de tewerkstellingsdiensten (werkwinkel, VDAB, opleidingsorganismen, scholen,...)
 - Via advertenties in de geschreven pers
- **Via het internet - One step :**
 - www.actief.be
 - www.hotjob.be
 - www.vdab.be
 - www.Vacature.com, www.références.be
 - www.Stepstone.be
 - www.monster.be

Selectiegesprek
en
inschrijving

• **Persoonlijk onderhoud**

- persoonlijke gegevens
- opleiding, kennis en vaardigheden
- gedetailleerde professionele loopbaan
- sterkte en zwakte analyse
- ambities
- vervoermiddel – geografische zone
- beschikbaarheid – voltijds / deeltijds
- loonsverwachtingen



- Vaardigheidstests (administratie, observatie,...)
- Intelligentietests (redeneren, ruimtelijk inzicht,...)
- Kennistests (taal, Word, Excel, techniek,...)
- Persoonlijkheidstests (de wijze waarop personen zich in bepaalde situaties zullen gedragen)
- Commerciële test (commerciële ingesteldheid)